

Licenciada:  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General De Las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN</u>	CUI:	<u>3676288210101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-526-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>947-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105706698</u>
Número de Factura:	<u>3705686484</u>	Serie:	<u>20B3BEED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se Apoyo en la formulación de planes y acciones para el fortalecimiento de la dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se Apoyo en la logística de las actividades artísticas programadas en la dirección de Fomento de las Artes.
- c) Se Apoyo en la elaboración de informes de seguimiento de las acciones desarrolladas por la dirección de Fomento de las Artes.
- d) Se Apoyo en la planificación de eventos artísticos que se programaron en la dirección de Fomento de las Artes.
- e) Se Apoyo en la planificación y recopilación de información de los diferentes procesos llevados a cabo en las actividades de premios por trayectoria y aportes al desarrollo que se llevaron a cabo en la Dirección de Fomentos de las Artes, así como de iniciativa de Ventanas Artísticas.
- f) Se Apoyo en la realización de las actividades inherentes a la recepción, control, elaboración de documentos oficiales, tales como: oficios, providencias, que se generen en la Dirección de Fomento de las Artes.
- g) Se Apoyo en las actividades generales de la Dirección de Fomento de las Artes cuando se me requirio.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ EMANUEL CABRERA DE LEÓN  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

LIC. VICTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Víctor Manuel Barrios Gálvez*  
 Director Técnico II  
 Dirección de Fomento de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes